



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДЕНЫ

Конференцией ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» протокол № 1 от 16.01.2025 г.
Введены в действие приказом директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» № 13-о от 16.01.2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействия и взаимоотношения участников образовательного процесса в результате их образовательной деятельности.

1.2. Права и обязанности обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее - ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Колледж), их взаимоотношения определяются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762, Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», настоящими Правилами, иными нормативными актами Российской Федерации и Колледжа.

1.3. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и работниками Колледжа, а также родителями (законными представителями) обучающихся, и направлены на создание условий для жизни и здоровья обучающихся Колледжа, формирование культуры, освоения ими образовательных программ, создание максимально благоприятных условий для нравственного, интеллектуального, эстетического и физического развития личности.

Изменение №	Дата создания 09.01.2025 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

II. Управление ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

2.1. Управление ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Уставом Колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Колледжа являются Конференция работников и обучающихся Колледжа (далее – Конференция), Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет.

2.2. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Колледжем.

2.2.1. Директор осуществляет управление как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Колледжа.

2.2.2. В состав административно-управленческого аппарата Колледжа, помимо директора, входят его заместитель, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, руководитель центра дополнительного профессионального образования и руководители Скопинского и Касимовского филиалов Колледжа. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации колледжа.

2.3. Приказы и распоряжения директора Колледжа обязательны для выполнения подчиненными и обучающимися.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан, работодателей, общества и государства в:

- в профессиональном образовании;
- в профессиональной подготовке, обучении и переподготовке;
- в повышении уровня квалификации.

3.2. Образовательный процесс состоит из теоретического и практического обучения, включает производственную и учебную практику, воспитательную работу.

3.3. Образовательный процесс регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее – ППССЗ по специальности), основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП), учебными планами по специальностям, графиком учебного процесса, учебным расписанием занятий, планами работы структурных подразделений и другими локальными нормативными актами. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». График учебного процесса, расписания занятий утверждаются директором Колледжа.

3.4. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующими на дату приема Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

Изменение №	Дата создания 09.01.2025 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

утвержденным уполномоченным органом в сфере образования, и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Администрация при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Для обучающихся по очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности или основной профессиональной образовательной программой.

3.6. Учебный год делится на 2 семестра. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

3.7. В ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» для обучающихся установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

3.8. Период проведения учебных занятий: 8:00 – 19:10 в соответствии с утвержденным расписанием.

3.9. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не превышает 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.10. Продолжительность теоретического занятия – 2 академических часа, практического занятия – 4-6 академических часов. Занятия кружков проводятся по графикам работы утвержденным директором.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерыва между парами занятий – 10 минут. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы), практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.11. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. Количество и состав групп устанавливается приказом директора Колледжа.

При проведении лабораторных и практических занятий, а также семинаров учебная группа может делиться на 2 подгруппы (бригады), в зависимости от изучаемой учебной дисциплины, МДК, ПМ. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учебные занятия могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников).

3.12. Производственная практика обучающихся, как правило, осуществляется в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организацией.

3.13. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности, основной профессиональной образовательной программой, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля данной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения контроля определяется Колледжем самостоятельно, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

3.14. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности или основной профессиональной образовательной программой в полном объеме, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

- Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу и прошедшим ГИА, диплом о среднем профессиональном образовании в порядке, утвержденном уполномоченным органов в сфере образования.

- Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему или получившему неудовлетворительные результаты в ходе ГИА, выдается справка об обучении установленного образца.

3.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению в случае его совершеннолетия. В случае несовершеннолетия обучающегося документы выдаются его родителям, законному представителю. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором и заведующим учебным отделением.

3.17. В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов и слушателей.

Староста группы работает под руководством куратора и заведующего учебным отделением и обеспечивает выполнение в своей группе всех поступающих распоряжений и указаний.

В обязанности старосты учебной группы входит:

- Учет посещаемости и успеваемости в учебной группе;
- Предоставление заведующему учебным отделением (куратору) сведений:
 - о неявке или опоздании студентов с указанием их причины,
 - о сохранности учебного оборудования и инвентаря,
 - о соблюдении санитарно-гигиенического режима;

- Извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- Контроль за своевременным оформлением студентами зачетных книжек;
- Оформление, совместно с заведующим учебным отделением (куратором), семестровых и сводных ведомостей результатов промежуточной аттестации, ведомостей пропусков занятий, графика дежурств;
- Участие в работе органов студенческого самоуправления Колледжа;
- Содействие в организации и проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- Назначение на каждый день дежурного по учебной группе в соответствии с графиком дежурств;

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов в группе.

3.18. В помещениях учебного заведения запрещается:

- а) хождение в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;
- б) громкий разговор, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение, распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ (включая территорию Колледжа);
- г) ношение одежды и аксессуаров, демонстрирующих принадлежность к религиозным конфессиям, молодежным субкультурам, движениям или неформальным объединениям и т.п.;
- д) во время учебных занятий нахождение без соответствующей специализированной формы одежды, утвержденной приказом директора Колледжа;
- е) использование мобильного телефона во время занятий, экзаменов и зачетов;
- ж) совершение действий, опасных для жизни и здоровья самих себя и окружающих.

3.19. В учебной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебно-производственном отделе и выдается преподавателю, проводящему занятие в учебной группе, под роспись.

На лабораторные и практические занятия на каждую подгруппу (бригаду) оформляется журнал. Контроль ведения журналов осуществляет учебно-производственный отдел.

3.20. Деятельность в Колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами Колледжа. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в установленном законом порядке, в Колледже запрещается.

3.21. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Колледже и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными правовыми актами. Привлечение обучающихся без их согласия, а несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Колледже запрещено.

Изменение №	Дата создания 09.01.2025 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

3.22. Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.23. В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

IV. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в число студентов/слушателей ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

4.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж приказом директора для обучения. Студенту Колледжа бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти образца.

Слушателем Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Статус слушателя в части получения услуг в сфере образования соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

4.2. Обучающиеся в Колледже имеют право:

4.2.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;

4.2.2. на получение образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.3. на зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.4. совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой во внеурочное время;

4.2.5. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, медицинскими услугами, а также материально-технической базой учебных кабинетов и лабораторий, находящихся в собственности или распоряжении Колледжа;

4.2.6. принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и т.п.;

4.2.7. получать информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможности трудоустройства по специальности;

4.2.8. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого

Изменение №	Дата создания 09.01.2025 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

образовательного учреждения и успешного прохождения ими промежуточной аттестации, в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.2.9. на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест по специальности и согласно Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное;

4.2.10. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;

4.2.11. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта;

4.2.12. обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.13. получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

4.2.14. на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом законодательство Российской Федерации, нормативно-правовых актов различных уровней власти, а также прав других граждан;

4.2.15. на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти;

4.2.16. на восстановление в Колледж из ранее отчисленных при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления определяется локальными нормативно-правовыми актами Колледжа и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.17. направлять письменное обращение (если имеет место нарушение или ущемление прав) в органы управления Колледжа, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликтных ситуаций разного характера, связанных с образовательным процессом;

4.2.18. на беспрепятственное пользование официальным сайтом Колледжа;

4.2.19. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся за счет бюджетных средств по очной форме обучения в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и другими мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

Обучающиеся, которые нуждаются в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии (при наличии свободных мест) в соответствии с локальными актами Колледжа.

4.3. Обучающиеся в Колледже обязаны:

Изменение №	Дата создания 09.01.2025 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

4.3.1. знать и соблюдать Устав ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», знать и выполнять настоящие Правила;

4.3.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.3. всегда иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в здания Колледжа и общежития;

4.3.4. во время учебного процесса носить одежду, соответствующую общепринятым в обществе нормам делового стиля медицинского работника и локальным нормативным актам: медицинский халат (медицинский костюм), медицинскую шапочку, сменную обувь;

4.3.5. являться на занятия за 10 минут до его начала;

4.3.6. присутствовать на всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом; выходить во время занятий из учебной аудитории или лаборатории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя;

4.3.7. выполнять требования программ подготовки специалистов среднего звена, основных профессиональных образовательных программ в установленные сроки, а также все виды заданий, данные педагогическими работниками, предусмотренные учебными планами и программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, соблюдать сроки и порядок прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» согласно локальных нормативных правовых актов;

4.3.8. соблюдать порядок и дисциплину, настоящие Правила;

4.3.9. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.10. бережно относиться к имуществу Колледжа, материальный ущерб, понесенный Колледжем по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями);

4.3.11. соблюдать требования правил охраны труда и безопасного поведения, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и других установленных законодательством норм и правил;

4.3.12. принимать активное участие в общественной жизни Колледжа;

4.3.13. быть вежливым и корректным с работниками Колледжа;

4.3.14. при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан не позднее чем в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего учебным отделением (куратора) и в первый день явки на учебу предоставить документ установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и др.), содержащие сведения оправдательного характера;

4.3.15. не пропускать занятия без уважительной причины. Каждое пропущенное (в том числе и по уважительной причине) занятие по практическому обучению, а также производственной и учебной практике студент обязан отработать

Изменение №	Дата создания 09.01.2025 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

во внеурочное время согласно порядка, установленного Положением об отработке пропущенных практических занятий;

4.3.16. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; вести здоровый образ жизни;

4.3.17. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем;

4.3.18. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.3.19. соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательными, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающимся запрещается:

4.4.1. приносить, передавать, использовать в Колледже и на его территории оружие, предметы, конструктивно схожие с оружием, алкогольные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) повлечь иные негативные последствия;

4.4.2. появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.4.3. курить в помещениях и на территории Колледжа, общежития;

4.4.4. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.4.5. приходить в Колледж в сланцах и шортах; в прохладное время года проходить в кабинет (лабораторию), столовую и иные помещения Колледжа в верхней одежде и головных уборах, без сменной обуви;

4.4.6. мусорить в здании и на территории Колледжа и общежития;

4.4.7. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц;

4.4.8. использовать непристойные жесты, ненормативную лексику;

4.4.10. шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов.

4.4.11. принимать пищу в непредназначенных для этого местах;

4.4.12. передвигаться бегом по лестницам и коридорам;

4.4.13. играть в карты и другие азартные игры;

4.4.14. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

4.4.15. наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Колледжа.

V. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной жизни колледжа, учебно-исследовательской деятельности, физкультурно-массовой работе для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- Объявление благодарности;
- Награждение почетной грамотой;
- Иные виды поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора Колледжа по представлению администрации, кураторов учебных групп, заведующими учебными отделениями, иными лицами с учетом мнения студенческого Совета Колледжа и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.3. Различные виды материальной поддержки обучающихся применяются в пределах имеющихся средств Колледжа и в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами.

5.4. За особые успехи в учебной деятельности, активное участие в работе Колледжа, повышения престижа медицинских профессий обучающиеся очной формы могут быть представлены к назначению именных стипендий, утвержденных уполномоченными органами государственной власти.

VI. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть допустимого нарушения, причины, обстоятельства, при которых оно совершено, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение педагогического и студенческого Советов, советов родителей, иные факторы.

6.2. За неисполнение и нарушение обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных правовых нормативных актов Колледжа к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- Замечание
- Выговор
- Отчисление

6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающегося необходимо затребовать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени,

Изменение №	Дата создания 09.01.2025 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисление, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

VII. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

7.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы) производится на основании приказа директора колледжа.

7.3. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является их личное заявление. Заявление обучающегося, не достигшего совершеннолетия, обязательно визируется согласием одного из родителей (законных представителей). Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение определяется локальным нормативным актом.

7.4. Отчисление по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, как правило, если иные средства и методы воздействия на обучающегося оказались безрезультатными и является крайней мерой.

Изменение №	Дата создания 09.01.2025 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

7.5. Отчисление в случае расторжения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится Колледжем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты заказчиком стоимости платных образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки для обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося).

7.6. Отчисление обучающегося из Колледжа в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана проводится в случае:

- получения неудовлетворительной оценки при сдаче зачёта (дифференцированного зачета, в том числе по практике), экзамена, курсовой работы или неявки на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;
- получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине.

7.7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, производится в случае:

- ликвидации Колледжа / филиала;
 - смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.8. Решение об отчислении студента из Колледжа оформляется приказом директора. После выхода приказа об отчислении обучающийся заполняет обходной лист, сдает студенческий билет, зачетную книжку в отдел кадров колледжа. В отделе кадров колледжа обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии полностью заполненного обходного листа).

7.9. Всем отчисленным до окончания освоения образовательной программы СПО в течение 10 (десяти) дней с момента выхода приказа выдается справка об обучении установленного образца. Копия справки об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт

09.01.2025 г.

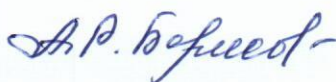


И.О. Комаров

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

09.01.2025 г.



А.Р. Борисова

Руководитель отдела ВР и СППС

09.01.2025 г.



С.Е. Нистратова

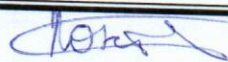
Изменение №

Дата создания 09.01.2025 г.

Версия 02

Руководитель УПО

09.01.2025 г.



У.С. Пантюк

Руководитель ОУО

09.01.2025 г.



А.В. Ермакова

Председатель ППО студентов

09.01.2025 г.



О.В. Ермишкина