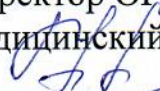


	Министерство здравоохранения Рязанской области
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
	ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 319

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
 Н.И. Литвинова
18.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рязань 2019 г.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, распоряжения Правительства РФ от 24.12.2012 № 2511-р «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие здравоохранения» (до 2020 г.)», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава колледжа и иных нормативных правовых актов.

1.2. Методическая работа в Колледже является важнейшей составляющей в системе организации деятельности образовательного учреждения, и представляет собой комплекс мер, направленных на развитие образовательного учреждения с учетом современных требований системы образования и здравоохранения.

1.3. Главная цель методической работы в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» - создание условий, обеспечивающих комплексное и эффективное развитие образовательного учреждения (далее ОУ) в соответствии с приоритетными направлениями российской государственной политики в сфере образования и здравоохранения в части инновационного информационно-методического сопровождения образовательного процесса.

1.4. Основными задачами методической работы являются:

- разработка содержания профессионального образования с учетом личностных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфики функционирования учебного заведения в новых социально-экономических условиях, а также социально-экономических особенностей развития региона;
- поиск, анализ, обобщение и систематизация педагогического и управленческого опыта, его внедрение в образовательный процесс;
- повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников ОУ;
- организация рационального и оперативного внедрения и использования в учебно-воспитательном процессе и управлении ОУ новых современных технологий, методик, приемов и форм деятельности;
- активизация инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности педагогических и управленческих работников ОУ;
- активизация издательской деятельности работников колледжа по осуществляемым направлениям деятельности;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки специалистов и внедрение в образовательный процесс новых учебно-методических комплексов;
- разработка научно-методического сопровождения процесса управления деятельностью ОУ;
- мониторинг результатов деятельности ОУ;

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- научно-методическое обеспечение разработки и реализации программы развития ОУ и иных локальных нормативных правовых актов;
- активизация научно-исследовательской деятельности студентов;
- обеспечение информационной открытости осуществляемой деятельности на сайте колледжа (направления работы, результаты, обзор проводимых мероприятий).

II. Основные формы и виды методической работы

2.1. Для организации эффективного методического сопровождения развития образовательного учреждения в качестве основных форм и видов методической работы определены:

2.1.1. Организационно-методическая деятельность:

- удовлетворение потребностей руководящих работников и педагогов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях педагогической науки, медицины, техники, в передовом, инновационном отечественном и зарубежном опыте.
- обеспечение повышения квалификации сотрудников ОУ в области использования информационных технологий в образовательном процессе;
- организация дистанционного обучения в ОУ;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного профессионального образования;
- организация разработки и экспертиза образовательных программ в ОУ;
- организация разработки, написания, переработки и рецензирование, подготовка к изданию учебно-методических комплексов по реализуемым дисциплинам (профессиональным модулям);
- разработка методических материалов по контролю качества образования обучающихся;
- составление документов по планированию образовательного процесса: календарных планов, графиков прохождения практики, индивидуальных планов и т.д.;
- внедрение компетентностного, личностно-ориентированного, модульного, информационного и иных подходов в преподавание дисциплин/профессиональных модулей;
- внедрение современных управленческих технологий;
- сопровождение внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- создание системы повышения профессионального мастерства молодых преподавателей колледжа, формирования профессионально-педагогической культуры работников колледжа;
- содействие в формировании ИКТ-насыщенного образовательного пространства в ОУ.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

2.1.2. Научно-методическая и исследовательская деятельность:

- разработка перспективных моделей сопровождения процессов эффективного функционирования и личностно-профессионального развития педагогов и управленцев в условиях модернизации системы образования;
- создание информационного и научно-методического обеспечения образовательных программ;
- организация и проведение исследований, опытно-экспериментальных работ в сфере образования;
- формирование баз нормативных, методических документов и разработок в области организации и осуществления педагогической и управленческой деятельности в системе образования;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе ОУ;
- патронат экспериментальных площадок в ОУ;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация и проведение семинаров по инновациям;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- организация написания и публикации статей, монографий, учебников, учебных пособий.

2.1.3. Организационно- координационная деятельность:

- организация и проведение методических совещаний, научно-практических конференций, выставок, круглых столов, проблемных семинаров, открытых занятий, взаимопосещение занятий и т.д.;
- согласование и координация научно-исследовательской, методической и учебной работы в ОУ;
- организация сетевого сотрудничества в области непрерывного профессионального образования;
- организация работы ЦМК;
- организация и руководство научно-исследовательской деятельностью и самостоятельной работой студентов.

2.1.4. Аналитическая деятельность:

- мониторинг и анализ профессиональных и информационных показателей научного, учебно-методического и информационно-коммуникационного обеспечения и потребностей в ОУ;
- изучение и анализ будущих потребностей социального заказа к деятельности ОУ;
- содействие в управлении качеством образования (организация мониторинга);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

образовательном процессе;

- сбор данных и информирование о результатах учебно-воспитательной работы ОУ;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и анализ состояния рынка информационно-педагогических технологий, удовлетворение запросов педагогических кадров в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
- мониторинг результатов деятельности ОУ.

2.1.5 Информационная деятельность:

- информирование коллектива об инновационных процессах в образовательной системе на муниципальном, региональном, государственном уровнях и уровне мирового сообщества;
- ознакомление педагогических и руководящих работников ОУ с опытом инновационной деятельности ОУ, педагогов и руководителей;
- создание и обеспечение доступа к профессиональным базам данных, иным информационным ресурсам с методическими материалами по реализуемым учебным дисциплинам (модулям) основных образовательных программ;

2.1.6. Консультационная, экспертная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников ОУ по совершенствованию учебного процесса, форм и методов обучения, оценки качества образования и деятельности ОУ, а также процессов управления ОУ;
- проведение экспертизы методических рекомендаций, разработок, методических комплексов, программ и т.д., представленных педагогическими работниками;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития ОУ, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников ОУ;
- поддержка и развитие программно-технического компьютерного оснащения ОУ.

2.2. Коллективная и индивидуальная методическая работа.

2.2.1. Индивидуальная методическая работа является основной формой совершенствования профессиональной компетентности педагогов и управленцев в ОУ и осуществляется по следующим направлениям:

- изучение учебно-методической, научной литературы, передового педагогического опыта, нормативных документов, связанных с образовательной деятельностью;
- создание комплексного методического обеспечения преподавания дисциплин/профессиональных модулей;
- изучение и внедрение современных образовательных и управленческих технологий в образовательный процесс;
- анализ, разработка, корректировка учебно-программной документации;
- разработка, подготовка и издание научно-методических материалов по обобщению, анализу педагогического и методического опыта, обеспечению образовательного процесса;

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- участие в работе педагогического и методического советов, методических объединений, творческих объединений, семинаров, академических кружков, конференциях и т.д.

2.2.2. Формами коллективной методической работы являются педагогические и методические советы, цикловые методические комиссии, творческие группы, творческие семинары, научно-методические конференции, школа молодого педагога, выставки и т.д.

III. Организация методической работы

3.1. Организация методической работы в колледже включает в себя: определение главной проблемы и направлений методической работы; планирование методической работы; ее координация и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; обеспечение обмена опытом методической деятельности и его внедрения.

3.2. Основное содержание методической работы в колледже определяется методической проблемой, вырабатывается в результате проведенного проблемно-ориентированного анализа деятельности ОУ, запросов социальных партнеров и современных тенденций развития систем образования и здравоохранения. В зависимости от сложности методической проблемы, деятельность по ее решению может осуществляться на протяжении нескольких лет. Результаты решения методической проблемы способствуют переходу колледжа на новый уровень развития, повышению уровня профессионально-педагогической культуры преподавателей, управленцев и профессионально-личностному становлению студентов.

3.3. Методическая работа в колледже по решению методической проблемы, проходит следующие основные этапы:

- проблемно-ориентированный анализ (анализ реальной ситуации, разработка концепции, определение ключевой проблемы и ее причин, постановка цели и задач);
- разработка оптимальных вариантов решения обозначенной проблемы;
- внедрение и апробация наиболее эффективных вариантов решения методической проблемы;
- рефлексия деятельности (подведение итогов деятельности коллектива по решению методической проблемы);
- анализ эффективного педагогического и управленческого опыта и его распространение.

3.4. В соответствии с заявленной методической проблемой определяются основные направления (темы) деятельности, разработкой которых могут заниматься как отдельные педагоги или управленцы, так и творческие коллективы.

3.5. Общее руководство всеми направлениями методической работы в колледже осуществляет директор, заместитель директора и руководители структурных подразделений по соответствующим направлениям деятельности.

3.6. Методическая работа осуществляется главным образом через цикловые методические комиссии, деятельность которых определена Положением о ЦМК.

Реализация основных задач научно-методической работы в колледже возложена на весь административно-педагогический состав колледжа.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

3.7. Основной организационной формой управления методической работой в колледже является методическая служба, которая интегрирует в себе методистов, педагогов, психологов, социальных педагогов и других специалистов, участвующих в сопровождении развития образовательного учреждения.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, развитии и осуществлении научно-методической работы в колледже.

3.8. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, психолого-педагогических, материально-технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

Центральным ядром методической службы колледжа является методический совет – коллегиальный, консультативно-методический орган, действующий на основе решений и поручений педагогического совета, директора учреждения, совета колледжа, согласно Положению о методическом совете.

Важное значение в структуре методической службы имеет отдел научно-информационного обеспечения образовательного процесса (далее ОНИО ОП) координирующий и организующий сервисное методическое обеспечение педагогов и управленцев колледжа.

3.9. Планирование научно-методической работы в колледже осуществляется в форме перспективного и текущего планирования (годовой, ежемесячный план и план конкретного мероприятия). План научно-методической работы является самостоятельным разделом комплексного плана работы колледжа, включающим в себя конкретные мероприятия с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План разрабатывается ОНИО ОП.

Методическая работа планируется каждым педагогом и управленцем на год.

3.10. Координацию и контроль методической работы осуществляет Педагогический совет. Методический совет координирует методическую работу цикловых методических комиссий.

3.11. Цикловые методические комиссии помогают координировать усилия преподавателей по реализации основных направлений методической работы. Контроль выполнения методической работы в цикловых методических комиссиях и оказание методической помощи преподавателям возлагается на председателя ЦМК.

IV. Отчетность по научно-методической работе

4.1. К отчетным документам по методической работе относятся планы-отчеты работ педагогического и методических советов, цикловых методических комиссий, творческих групп и других структурных методических подразделений, а также протоколы их заседаний.

4.2. Итоги методической работы могут подводиться через следующие формы: творческие отчеты, смотры-конкурсы, выставки, конференции, открытые учебные занятия и др.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

4.3. По итогам семестра достижения методической работы преподавателей и управленцев обсуждаются на заседаниях методического совета, заседаниях цикловых методических комиссий.

Результаты научно методической работы включаются в итоговый годовой колледжа, к которому должны быть приложены информационные материалы, методические разработки (программы, практикумы, планы семинарских занятий и т.д.), копии опубликованных статей, отзывы, рецензии и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы.

4.4. Обобщение результатов методической работы происходит на педагогическом совете.

4.5. За успехи, достигнутые в научно-методической работе, преподаватели и управленцы могут быть награждены грамотами колледжа, Министерства образования и молодежной политики Рязанской области, Министерства здравоохранения Рязанской области, денежными премиями и другими видами морального и материального поощрения.

4.6. Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ОИМООП
Старший методист

Т.В. Ефимова
Ю.А. Алимускина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

18.01.2019 г.

Начальник планово-экономического отдела

18.01.2019 г.

Т.П. Журавлева

И.А. Донскова

Руководитель УПО

18.01.2019 г.

Руководитель ОМКОП

18.01.2019 г.

С.А. Кузнецова

С.А. Туманова

Руководитель ОИСР

18.01.2019 г.

Юрисконсульт

18.01.2019 г.

Председатель ППО сотрудников

18.01.2019 г.

А.Л. Шумова

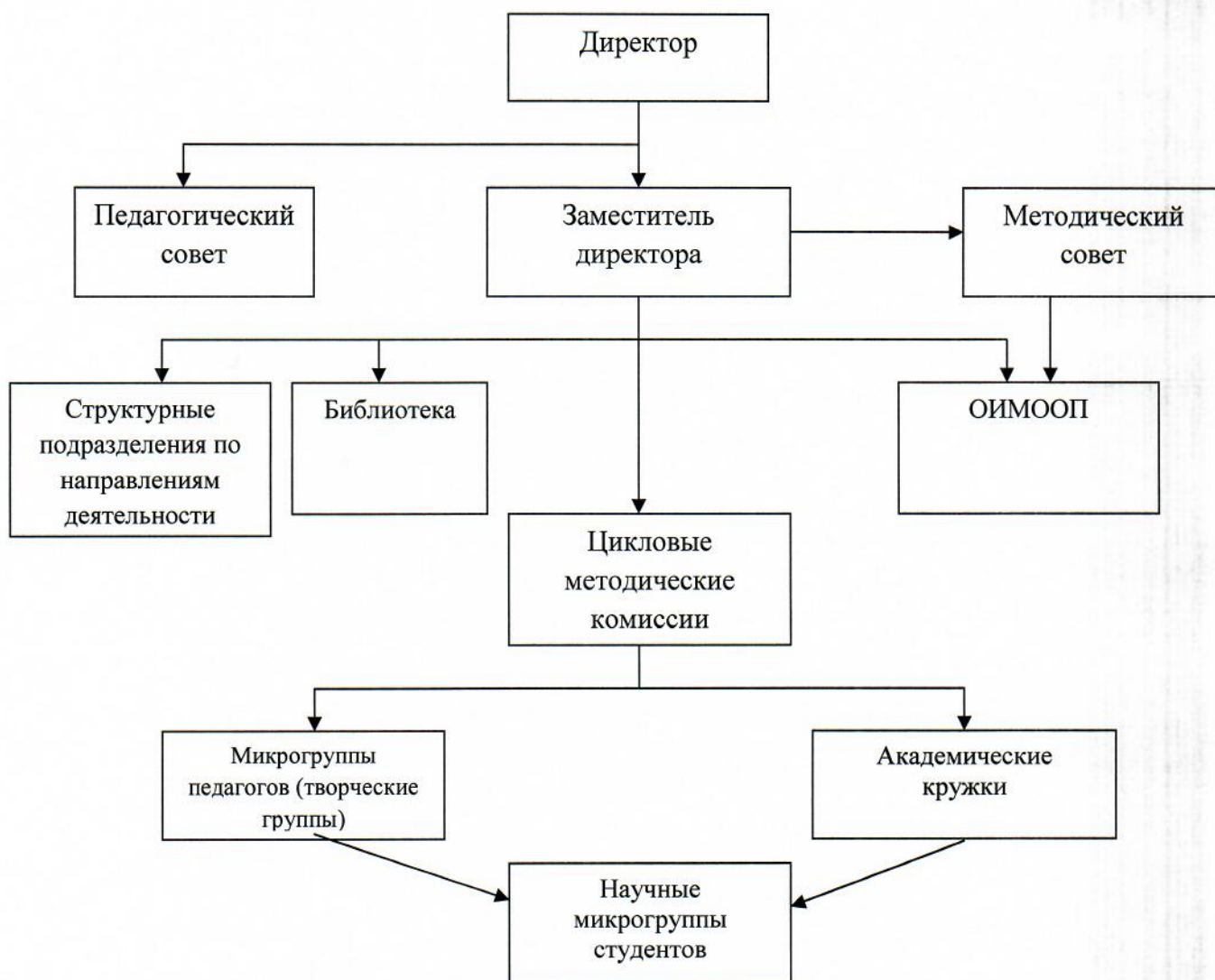
Ю.А. Комаров

М.А. Ржанникова

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение №1

**Модель организации методической службы ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж».**



Приложение №2

№ п/п	Вид и форма методической работы	Контролирующий субъект	Исполнители	Приложение
Организационно-методическая деятельность				
1.	Удовлетворение потребностей руководителей и педагогов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях педагогической науки, медицине, техники, передовом и инновационном отечественном и зарубежном опыте.	Руководитель ОИМОП Руководитель ОИСР	ОИМОП, библиотека, председатели ЦМК.	
2.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников Колледжа, филиалов, ЦДПО	Руководитель ОИМОП Начальник ОК	ОИМОП	
3.	Организация дистанционного обучения в ОУ.	Руководитель ОИМОП	ОИМОП	
4.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.	Руководитель ОИМОП	ОИМОП, председатели ЦМК, преподаватели.	
5.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	Руководитель ОИМОП	ОИМОП	
6.	Разработка и экспертиза образовательных программ в ОУ.	Зам. директора Руководитель УПО Руководитель ОИМОП	ОИМОП, председатели преподаватели. ЦМК,	
7.	Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию учебно-методического комплекса по дисциплинам (модулям).	Руководитель ОИМОП	ОИМОП, председатели преподаватели. ЦМК,	
8.	Разработка методических материалов по контролю качества	Руководитель	Зав.учебным	
Изменение №		Дата создания 18.01.2019 г. г.		Версия 04

№ п/п	Вид и форма методической работы	Контролирующий субъект	Исполнители	Приложение
	образования студентов.	ОИМОП Руководитель ОМКОП	отделением, ОИМОП, председатели ЦМК, преподаватели.	
9.	Составление документов по планированию образовательного процесса: календарных планов, графиков прохождения практики, индивидуальных планов и т.д.	Руководитель УПО Руководитель ОИМОП	Руководители структурных подразделений, ОИМОП, преподаватели, общественные структуры.	Все участники образовательного процесса по направлениям деятельности.
10.	Разработка программы развития ОУ.	Директор, Зам. директора	Руководители структурных подразделений	При разработке отдельных направлений могут быть привлечены представители внутриколледжных служб, общественных структур, преподаватели.
11.	Внедрение компетентного, лично-ориентированного, модульного, информационного и иных подходов в преподавание дисциплин.	Руководитель ОИМОП	ОИМОП, Преподаватели.	
12.	Внедрение современных управленческих технологий	Зам. директора Руководитель ОИМОП	Руководители подразделений, общественных структур	
13.	Формирование информационно-интеллектуального пространства через информационные и коммуникационные технологии (образовательный процесс, система управления колледжем).	Руководитель ОИМОП	ОИМОП, руководители структурных подразделений, председатели ЦМК, руководители академических кружков, преподаватели	
14.	Создание системы повышения профессионального мастерства молодых преподавателей колледжа.	Руководитель ОИМОП	ОИМОП председатели ЦМК.	В качестве наставников могут быть привлечены ведущие преподаватели.

Научно-методическая и исследовательская деятельность

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г. г.	Версия 04
-------------	--------------------------------	-----------

№ п/п	Вид и форма методической работы	Контролирующий субъект	Исполнители	Приложение
15.	Разработка перспективных моделей сопровождения процессов эффективного функционирования и личностно-профессионального развития педагогов и управленцев в условиях модернизации системы образования.	Зам. директора Руководитель ОИМООП	Руководители подразделений, ОИМООП, психолого-педагогическая служба, председатели ЦМК.	
16.	Написание и публикация статей, монографий, учебников, учебных пособий.	Руководитель ОИМООП Руководитель ОИСР	Руководители структурных подразделений, ОИМООП и педагоги колледжа.	
17.	Формирование баз нормативных, методических документов и разработок в области организации и осуществления педагогической и управленческой деятельности в системе образования.	Руководитель ОМКОП Руководитель ОИМООП	Руководители структурных подразделений	
18.	Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.	Руководитель ОИМООП	ОИМООП	
19.	Комплектование фонда электронной библиотеки, медиатеки печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).	Руководитель ОИМООП	ОИМООП	
20.	Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе ОУ.	Руководитель ОИМООП Руководитель ОИСР	Руководители подразделений, ОИМО ОП, председатели ЦМК.	
22.	Осуществление научно-методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.	Руководитель ОИМООП Руководитель ОИСР	ОИМООП, председатели ЦМК, библиотека	
23.	Организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов.	Руководитель ОИМООП Руководитель ОИСР	ОИМООП	

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г. г.	Версия 04
-------------	--------------------------------	-----------

№ п/п	Вид и форма методической работы	Контролирующий субъект	Исполнители	Приложение
24.	Организация и проведение семинаров по инновациям.	Руководитель ОИСР	ОИСР	Для участия в проведении семинаров могут быть привлечены ведущие педагоги колледжа и специалисты иных учреждений.
25.	Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.	Руководитель ОИСР	ОИСР, ОИМОП председатели ЦМК, библиотечная служба.	
Организационно-координационная деятельность				
27.	Организация и проведение методических совещаний, научно-практических конференций, выставок, круглых столов, проблемных семинаров, открытых занятий, взаимопосещение занятий и т.д.	Зам. директора Руководитель ОИМОП Руководитель ОИСР	Руководители структурных подразделений, председатели руководители академических кружков, преподаватели.	ЦМК,
28.	Согласование и координация научно-исследовательской, методической и учебной работы в ОУ.	Зам. директора Руководитель ОИМОП Руководитель ОИСР	Руководители структурных подразделений.	
29.	Организация сетевого сотрудничества в области непрерывного образования.	Зам. директора Руководитель ОИМОП	Руководители структурных подразделений.	
30.	Организация работы ЦМК.	Руководитель ОИМОП	Председатели ЦМК.	
31.	Организация и руководство научно-исследовательской деятельностью и самостоятельной работы студентов.	Руководитель ОИМОП	ОИМОП, председатели руководители академических кружков,	ЦМК,

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г. г.	Версия 04
-------------	--------------------------------	-----------

№ п/п	Вид и форма методической работы	Контролирующий субъект	Исполнители	Приложение
Аналитическая деятельность				
32.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей в ОУ.	Руководитель ОИМООП Руководитель УПО Руководитель ОМКОП	Руководители структурных подразделений.	
33.	Изучение и анализ будущих потребностей социального заказа к деятельности ОУ.	Директор. Зам. директора, Руководитель УПО, Руководитель ОМКОП	Руководители структурных подразделений.	
34.	Содействие в управлении качеством образования (организация мониторинга).	Зам. Директора Руководитель ОМКОП	Руководители структурных подразделений, председатели ЦМК.	
35.	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений её совершенствования.	Директор, Зам. директора, Руководитель ОИМООП	ОИМООП, председатели преподаватели.	ЦМК,
36.	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.	Руководитель ОИМООП	ОИМООП, председатели преподаватели.	ЦМК,
37.	Сбор данных и информирование о результатах деятельности ОУ.	Зам. директора.	Руководители структурных подразделений, зав. отделениями, председатели преподаватели, кураторы.	ЦМК,
38.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Руководитель ОИМООП	ОИМООП, председатели преподаватели.	ЦМК,
40.	Анализ состояния подготовленности кадров в области владения	Руководитель	ОИМООП	
Изменение №		Дата создания18.01.2019 г. г.		Версия 04

№ п/п	Вид и форма методической работы	Контролирующий субъект	Исполнители	Приложение
	ПК, информационными технологиями.	ОИМООП		
41.	Анализ состояния научного, учебно-методического и информационно-коммуникационного обеспечения ОУ.	Руководитель ОИМООП	Руководители структурных подразделений, ОИМООП, председатели ЦМК, преподаватели.	
42.	Изучение и анализ состояния рынка информационно-педагогических технологий, удовлетворение запросов педагогических кадров в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.	Руководитель ОИМООП	ОИМООП	
43.	Мониторинг результатов деятельности ОУ.	Директор, зам. директора.	Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности.	
Информационная деятельность				
44.	Информирование коллектива об инновационных процессах в образовательной системе на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.	Руководитель ОИМООП, ОИСР	Руководители структурных подразделений, ОИМООП, председатели ЦМК.	
45.	Ознакомление педагогических и руководящих работников ОУ с опытом инновационной деятельности ОУ, педагогов и руководителей.	Руководитель ОИМООП, ОИСР	ОИМООП, председатели ЦМК, преподаватели.	
46.	Создание базы информационных образовательных ресурсов	Зам. директора Руководитель ОИМООП	ОИМООП, библиотека, преподаватели	
47.	Поддержка системы доступа к ресурсам Интернет и информационным ресурсам всех участников образовательного процесса непосредственно на местах.	Руководитель ОИМООП	ОИМООП	
49.	Осуществление систематической методической и технической поддержки педагогов и управленцев в сфере применения ИКТ в образовательном процессе.	Руководитель ОИМООП	ОИМООП	
50.	Техническая поддержка функционирования информационно-	Руководитель	ОИМООП	

№ п/п	Вид и форма методической работы	Контролирующий субъект	Исполнители	Приложение
	образовательных ресурсов, информационных систем.	ОИМООП		
	Консультационная, экспертная деятельность			
51.	Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников ОУ по совершенствованию учебного процесса, форм и методов обучения, оценки качества образования и деятельности ОУ, а также процессов управления ОУ.	Зам. директора Руководитель ОИМООП Руководитель УПО Руководитель ОМКОП	Руководители структурных подразделений	
52.	Проведение экспертизы методических рекомендаций, разработок, методических комплексов, программ и т.д., представленных педагогическими работниками.	Руководитель ОИМООП	Руководители структурных подразделений, ОИМООП председатели ЦМК.	В качестве экспертов могут быть привлечены ведущие преподаватели.
53.	Мониторинг состояния, результатов и перспектив развития ОУ, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников ОУ.	Зам. директора Руководитель ОИМООП	Руководители структурных подразделений, ОИМООП	
54.	Поддержка и развитие программно-технического компьютерного оснащения ОУ.	Зам. директора Руководитель ОИМООП	ОИМООП ПЭО бухгалтерия	