

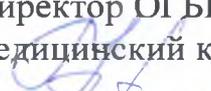


Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
ЗАВЕДУЮЩИЕ УЧЕБНЫМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ, УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
ОТДЕЛ.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 290

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»


Н.И. Литвинова
05.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2018 г.

Изменение №	Дата создания 05.03.2018г.	Версия 04
-------------	----------------------------	-----------

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-воспитательной комиссии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» разработано в соответствии с п.7 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Колледжа и внутренними локальными актами.

1.2. Учебно-воспитательная комиссия (далее – УВК) – совещательный орган ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Колледж), созданный для решения вопросов соблюдения учебной дисциплины, успеваемости и исполнения Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

2. Цели и задачи учебно-воспитательной комиссии

2.1. Основными целями и задачами УВК являются:

- контроль учебной дисциплины и успеваемости студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным дисциплинам/профессиональным модулям;
- анализ проблем организации учебного процесса;
- анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации и информации о посещаемости учебных занятий студентами Колледжа.

2.2. Для достижения целей и решения поставленных задач УВК осуществляет следующие функции:

- устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся, возникших по итогам промежуточной аттестации;
- сохранение контингента обучающихся по средствам создания комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
- осуществляет профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении;
- оказывает поддержку подросткам с девиантным поведением;
- урегулирует конфликты в ходе учебно-воспитательного процесса;
- ходатайствует перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания.

- Рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении по инициативе администрации Колледжа:

а) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает

Изменение №	Дата создания 05.03.2018г.	Версия 04
-------------	----------------------------	-----------

их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

б) за неисполнение обязанностей обучающихся по добросовестному освоению образовательной программы, выполнения учебного плана, в том числе посещение предусмотренных учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- Рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по теоретическим и практическим занятиям по представлению кураторов групп (Приложение 1).

- Рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительных причин по представлению кураторов групп.

- Заслушивает отчеты кураторов групп о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся.

- Выявляет причины неуспеваемости, пропусков занятий и, в случае необходимости, организует содействие нуждающимся в помощи обучающимся.

- Выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогическим советом и для принятия решения директором Колледжа.

- Дает рекомендации обучающимся по вопросам исправления недостатков, сроков их исполнения, осуществляет контроль исполнения.

- Координирует деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.

- Осуществляет иные функции в рамках своих полномочий.

в) за несвоевременную оплату обучения согласно Договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с представления главного бухгалтера Колледжа).

3. Состав и порядок формирования учебно-воспитательной комиссии

3.1. Заседания УВК проводятся по мере необходимости, обязательными заседаниями являются:

- заседание, проводимое в начале учебного года, не позднее 01 октября;

- заседание, проводимое по итогам семестров, не позднее 20 февраля и 30 июня текущего года.

3.2. Состав УВК утверждается приказом директора Колледжа и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав УВК входят:

- руководитель учебно-производственного отдела;

- руководитель по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов;

- заведующие учебными отделениями;

- педагог – психолог;

- социальный педагог;

- педагог организатор;

- председатель первичной профсоюзной организации;

- представители студенческого самоуправления (2 студента).

Изменение №	Дата создания 05.03.2018г.	Версия 04
-------------	----------------------------	-----------

3.3. При необходимости члены УВК имеют право приглашать на заседания специалистов (юрисконсульта, кураторов групп, преподавателей и работников Колледжа, инспекторов комиссий по делам несовершеннолетних и др.), а также родителей (официальных представителей) обучающихся.

3.4. Председателем УВК является руководитель учебно-производственного отдела (руководитель филиала). Заместителем председателя является заведующий учебным отделением. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие – заместитель.

3.5. Решение УВК считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее половины утвержденного состава.

3.6. УВК избирает из своего состава секретаря.

3.7. Секретарь УВК:

- оповещает обучающихся и (или) их родителей, приглашенных на заседание УВК, о дате проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;

- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации от заведующего учебным отделением;

- ведет протокол заседания УВК.

3.8. Личное присутствие студентов, вызванных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки студента на заседание, вопрос рассматривается без его участия.

3.9. Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения обучающегося, его ответы на вопросы, ответы законных представителей и куратора группы, в которой он обучается, УВК принимает соответствующее решение.

3.10. Решения УВК по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся оформляются протоколом и носят рекомендательный характер и направляются секретарем УВК в администрацию Колледжа для принятия необходимых мер (издания соответствующего приказа).

4. Документация учебно-воспитательной комиссии.

4.1. Приказ о создании учебно-воспитательной комиссии на учебный год.

4.2. Положения и другие Локальные акты, регламентирующие деятельность УВК.

4.3. Протоколы заседаний.

Все заседания УВК протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем, секретарем.

Протоколов УВК хранится у председателя УВК. Срок хранения протоколов – 5 лет.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий учебным отделением

Заведующий учебным отделением

Руководитель УПО

О.В. Ермишкина

С.Е. Нистратова

С.А. Кузнецова

Изменение №	Дата создания 05.03.2018г.	Версия 04
-------------	----------------------------	-----------

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

05.03.2018 г.

Т.П. Журавлева

Руководитель отдела по ВР и СППС

05.03.2018 г.

Г.Н. Никифорова

Руководитель ОМКОП

05.03.2018 г.

С.А. Туманова

Юрисконсульт

05.03.2018 г.

Ю.А. Комаров

Председатель ППО студентов

05.03.2018 г.

С.С. Акимова

Приложение 1.

В учебно-воспитательную комиссию
ОГБПОУ
«Рязанского медицинского колледжа»
Куратора группы № _____

ФИО _____

ДОКЛАДНАЯ

По результатам учебно-воспитательной работы за _____ месяц
20____ года в учебной группе № _____ мною/нами выявлены/определены
следующие обучающиеся, требующие детального рассмотрения их учебной
деятельности и дисциплины на заседании УВК, а так же проделана следующая
работа по нормализации их учебной деятельности и дисциплины:

Ф.И.О. обучающегося	Количество пропусков учебных занятий без ув. причины	Академическая задолженность по дисциплинам/пр офессиональным модулям	Описание проблем поведения	Проведенная работа
1.				
2.				
3.				
4.				

Считаю необходимым вызвать вышеназванных обучающихся на очередное
заседание УВК.

число
подпись

Изменение №	Дата создания 05.03.2018г.	Версия 04
-------------	----------------------------	-----------